



## **Regulamin korzystania z promocyjnych biletów dla placówek oświatowych (przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja) na mecze Cuprum Lubin S.A.**

### **§ 1. Definicje**

1. Organizator – Cuprum Lubin Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Odrodzenia 28b, 59-300 Lubin
2. Regulamin – regulamin promocyjnych biletów dla placówek oświatowych (Przedszkola, Szkoły Podstawowe i Gimnazja) na mecze Cuprum Lubin S.A.
3. Hala – Widowiskowo Sportowa w Lubinie, ul. Odrodzenia 28B
4. Bilet – jednorazowe uprawnienie do wejścia na konkretny mecz Cuprum Lubin S.A.
5. Szkoła – placówka oświatowa (Przedszkole, Szkoła Podstawowa bądź Gimnazjum) korzystająca z promocyjnych biletów dla swoich uczniów wraz z opiekunem/ami.

### **§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Sprzedaż biletów prowadzona będzie przez Regionalne Centrum Sportowe w Lubinie, z siedzibą przy ul. Odrodzenia 28B oraz przez system sprzedaży biletów Regionalnego Centrum Sportowego w Lubinie.
2. Placówkami uprawnionymi do skorzystania z promocji, traktowanymi w niniejszym regulaminie jako Szkoła, są także domy dziecka czy integracyjne grupy środowiskowe. W przypadku innych organizacji, decyzję o możliwości skorzystania z zakupu Biletu w promocyjnej cenie podejmuje Organizator.
3. Organizator zastrzega, iż terminy meczów mogą ulegać zmianom na żądanie PlusLigi, za co Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
4. Organizator zastrzega sobie, iż z promocji dla szkół wyłączone są spotkania z PGE Skrą Bełchatów oraz Asseco Resovią Rzeszów. Na te mecze promocja nie obowiązuje.
5. Jeden Bilet promocyjny dla Szkoły kosztuje 2 zł brutto.
6. Przyjmuje się, iż promocja biletowa przysługuje Szkole, która zgłosi liczbę minimum 15 osób chętnych do nabycia Biletu.
7. W przypadku mniejszej liczby chętnych ze strony Szkoły, o możliwości skorzystania z oferty promocyjnych biletów dla Szkoły decyduje Organizator.
8. Sprzedaż Biletów dla Szkoły na konkretny mecz kończona jest o godz. 15.00 w przededniu rozgrywanego spotkania (lub w piątek, jeśli mecz rozgrywany jest w niedzielę, bądź poniedziałek) lub w momencie wcześniejszej sprzedaży całej przydzielonej puli miejsc. Jeśli sprzedaż biletów kończona jest w innym terminie, wówczas Szkoły wysyłające wcześniej zapytanie o akcję promocyjną informuje o tym za pomocą wiadomości e-mail Organizator.
9. Zamówienia na Bilety należy składać drogą elektroniczną – dane kontaktowe: Marzena Nowakowska – marzena.nowakowska@ks.cuprum.pl

10. Pytania odnośnie promocji dla Szkół należy kierować do Marzeny Nowakowskiej – tel. 76 756 11 17
11. Po zamówieniu Biletów u Organizatora otrzymuje się e-mail na wskazany wcześniej adres, w którym znajduje się informacja w jaki sposób, a także gdzie należy odebrać Bilety.
12. Nie ma ograniczeń dla Szkół odnośnie zamawiania Biletów. Przyjmuje się jednak, że na każdą 15-sto osobową grupę Szkoła musi zapewnić jednego dorosłego opiekuna.
13. Bilety promocyjne przygotowane dla Szkół należy odebrać nie później niż 20 minut przed rozpoczęciem danego spotkania.

### **§ 3. Proces zakupu**

1. Proces zakupu składa się z kolejnych etapów:
  - a) zamówienie biletów u Organizatora,
  - b) wysłanie listy zgłoszeniowej osób z imieniem i nazwiskiem, a także numerem PESEL, dla których przygotowano zostaną Bilety (zaznaczenie na liście opiekuna grupy, bądź opiekunów)
  - c) odbiór biletów przez opiekuna w kasie biletowej numer 2 po okazaniu dowodu osobistego z podaniem informacji o akcji promocyjnej dla Szkół (Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu odbioru Biletów o czym informuje w wiadomości e-mail Szkołę)
  - d) dokonanie płatności
2. Po dokonaniu przez Organizatora rezerwacji miejsc w systemie elektronicznym dla danej Szkoły, nie ma możliwości zmniejszenia lub zwiększenia liczby zakupionych Biletów
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby Biletów dla danej Szkoły w zależności od dostępności wolnych miejsc jednak nie później niż do godz. 15.00 w przededniu rozpoczęcia meczu (lub w piątek, jeśli mecz rozgrywany jest w niedzielę bądź poniedziałek)

### **§ 5. Ochrona danych osobowych**

1. Szkoła wyraża zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych podanych na liście zgłoszeniowej.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Korespondencja ze Szkołą będzie prowadzona drogą elektroniczną bądź telefoniczną.
2. Prawem właściwym dla zawartej umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.